

کارکنان مرتبط (مخاطبین): مسئول مدیریت پسماند - مسئول تاسیسات - پرسنل تاسیسات - اپراتور اتاق زباله

مراحل اجرا و مجریان:

ردیف	مراحل اجرا	نحوه ارزیابی و روش اطمینان از اجرا	مجریان
1	مسئول مدیریت پسماند باید روزانه بر عملکرد دستگاه که شامل اطمینان از کارکرد صحیح تمامی قسمت ها ، ماندن سختی گیر ، دیگ بخار ، تابلو برق دستگاه امحا و خرد کن است نظارت کند و با اپراتور در ارتباط باشد .	مشاهده مستندات مصاحبه	مسئول مدیریت پسماند اپراتور مسئول تاسیسات
2	مسئول مدیریت پسماند باید در صورت وجود نقص در قسمت های مختلف دستگاه و اعلام از سوی اپراتور اتاق زباله مشکل را پیگیری نماید.	کارشناسان شرکت سازنده دستگاه	
3	مسئول مدیریت پسماند باید دفتر ثبت نتایج تست ها را بررسی نماید و درخواست تهیه تست را به موقع انجام دهد.		
4	مسئول تاسیسات باید مشکلات دستگاه و اتاق امحا را که توسط مسئول مدیریت پسماند و اپراتور اتاق امحا به ایشان گزارش می شود پیگیری و رفع نماید .		
5	مسئول مدیریت پسماند با کمک مسئول تاسیسات باید در صورت عدم مشکلات دستگاه توسط واحد تاسیسات با شرکت سازنده دستگاه تماس گرفته و اقدامات لازم را تا رفع مشکل و حصول نتیجه پیگیری نماید		
تجهیزات و امکانات مورد نیاز : سختی گیر - دیگ بخار - تابلو برق - دستگاه امحا - خرد کن			

منابع: دستورالعمل شماره ۹۸۴۱۴ مورخ ۸۷/۳/۲۵ و ۱۰۰/۲۵۴ مورخ ۹۰/۲/۲۹ دفتر سلامت محیط و کار

تهیه کنندگان: (نام - سمت - امضاء)	تأیید کننده: (نام - سمت - امضاء)
عبدالرزاق سرسبز	عبدالرزاق سرسبز
مهندس خیراتی	مدیریت بیمارستان
مهرداد اکبر پور	مسئول بهداشت محیط
مجید نوروزی	سوپروایزر کنترل عفونت
خانم شکوهی	مسئول تاسیسات
	مسئول خدمات
	تصویب (ابلاغ) کننده: (نام - سمت - امضاء)
	دکتر هادی رضوانی
	ریاست بیمارستان